



Obecnie szukamy kogoś, kto wzmocni nasz zespół

MŁODSZY SPECJALISTA DS. ZAPEWNIENIA JAKOŚCI

WSPARCIE I WZMOCNIENIE ADMINISTRACYJNE FUNKCJONOWANIA DZIAŁU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI, BHP / PPOŻ. I OCHRONY ŚRODOWISKA

ZADANIA NA STANOWISKU:

- Ścisła współpraca z Menadżerem działu oraz Inspektorem BHP i ppoż. Kierownikiem ds. OŚ i Specjalistą ds. Zapewniania Jakości i Certyfikacji. Zastępstwo w podstawowych zadaniach w przypadku ich nieobecności
- Śledzenie zmian aktów prawnych z zakresu BHP, OŚ i Bezpieczeństwa Żywności oraz ich wdrażanie w obowiązujących procedurach systemu zarządzania dokumentacją wewnętrzną zakładu
- Tworzenie, wdrażanie, przegląd i aktualizacja dokumentacji w tym integracja dokumentacji z dokumentacją Grupy H&F
- Realizowanie zadań z zakresu utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania dokumentacją
- Uczestniczenie w projektach i inicjatywach działów BHP, OŚ i Zarządzania Jakością
- Sporządzanie analiz i raportów, przygotowywanie prezentacji,
- Wsparcie oraz prowadzenie szkoleń z zakresu BHP i OŚ
- Wspieranie działu w bieżących zadaniach
- Dbanie o prawidłowy przepływ informacji
- Terminowa i rzetelna realizacja powierzonych zadań
- Usprawnianie (w tym koordynowanie) obiegu dokumentacji wewnętrznej i zewnętrznej w zakładzie

PROFIL KANDYDATA:

- Wykształcenie wyższe, lub w trakcie studiów
- Współistnienie kompetencji w dziedzinach administracyjno-biurowych, informatycznych, znajomość zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa żywności
- Umiejętność pracy w zespole
- Biegłość środowisku MS Office, lay-outy procedur, prezentacji itp
- Predyspozycje do prowadzenia szkoleń, łatwość w komunikacji
- Sumienność, terminowość
- Znajomość języka angielski i/lub niemieckiego

Herbstreith & Fox Jasło sp. z o. o.

K. K. Baczyńskiego 29 | 38-200 Jasło . Poland

E-Mail: biuro_jaslo@herbstreith-fox.pl

www.herbstreith-fox.pl





OFERUJEMY:

- Pracę w świetnie zarządzanej organizacji, w dobrze współpracujących zespołach nastawionych na rozwój wiedzy i kompetencji w środowisku międzynarodowym
- Stabilną perspektywę biznesową, umowę o pracę oraz nowoczesne narzędzia pracy
- Pracę w organizacji o wieloletniej tradycji przemysłowej
- Uczestnictwo we wdrażaniu nowoczesnych narzędzi i metod zarządzania zapewniających wysoką efektywność i sprawność organizacyjną
- Pracę w świetnie zarządzanej organizacji, w dobrze współpracujących zespołach nastawionych na rozwój wiedzy i kompetencji w środowisku międzynarodowym
- Stabilną perspektywę biznesową, umowę o pracę oraz nowoczesne narzędzia pracy,
- Elastyczny czas pracy w systemie zadaniowym
- Rozwój świadomości biznesowej

REKRUTACJA:

Zachęcamy zainteresowanych Kandydatów do aplikowania, zapewniamy pełną poufność w całym procesie rekrutacji. Prosimy o nadsyłanie aplikacji złożonej z życiorysu zawodowego (CV) oraz Listu motywacyjnego, na adres mailowy: praca@herbstreith-fox.pl. Telefon kontaktowy w kwestiach związanych z rekrutacją do HR Manager 519 330 970, 13 445 62 22.

Aplikacja musi zawierać **klauzulę zgody** na wykorzystanie danych osobowych Kandydata na potrzeby rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko. Pracodawca zastrzega prawo do zaproszenia do rekrutacji wybranych Kandydatów spełniających wymagania opisane w ogłoszeniu.

Herbstreith & Fox Jasło sp. z o. o.

K. K. Baczyńskiego 29 | 38-200 Jasło . Poland

E-Mail: biuro_jaslo@herbstreith-fox.pl

www.herbstreith-fox.pl

 **H&F**
GROUP
Inspired by nature.
www.h-f.group